

สรุปรายงานการดำเนินการ

การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy
รอบ 6 เดือน (เดือนตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์ อำเภอปรางค์ชัย จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ : พ.ศ. 2566

2. รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.1 การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	องค์การบริหารส่วน ตำบลเกษมทรัพย์	19 ธันวาคม 2565	https://www.kasemsub.go.th/download.php?id=348



NO GIFT POLICY
งดรับของขวัญ

ขอขอบคุณ
ความปรารถนาดี
และไม่ตรีจิตของท่าน

ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน
อบต.เกษมทรัพย์

“ไม่ให้ ไม่รับ”
ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด
จากการปฏิบัติหน้าที่ และทุกช่วงเทศกาล
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส



หน้าแรก ข้อมูลพื้นฐาน บุคลากร ข่าวสารอบต. กระดานสนทนา ติดต่อเรา

องค์การบริหารส่วนตำบล **เกษมทรัพย์**
อำเภอปรางค์ชัย จังหวัดนครราชสีมา

องค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

เมนูหลัก

- > หน้าแรก
- > ข้อมูลพื้นฐาน
- > สถานทั่วไป
- > ที่ตั้ง
- > วิสัยทัศน์
- > คราสัญลักษณ์
- > อำนาจหน้าที่
- > โครงสร้างองค์กร
- > ติดต่อเรา

ประกาศเจตนารมณ์
“สุจริต โปร่งใส อดทน อดกลั้น ใจดี”
“งดรับ งดให้ของขวัญ”

นายพล สงวนศักดิ์
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์

นายพล สงวนศักดิ์
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์

ศาสตราจารย์

2.2 การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
1	องค์การบริหารส่วน ตำบลเกษมทรัพย์	19 ธันวาคม 2565	ให้ความรู้เรื่องและมอบนโยบายแก่พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และสร้าง ความรู้ความเข้าใจในการสร้างความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติ หน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์ จึง ประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใด

2.3 รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	0
2) หน่วยงานภาคเอกชน	0
3) ประชาชน	0
4) อื่น ๆ	0
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	0
2) รายบุคคล	0
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
3) อื่น ๆ โปรดระบุ	0

3. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
.....
.....

4. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... 

(นางสาวอุไรพร คานไธสงค์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ