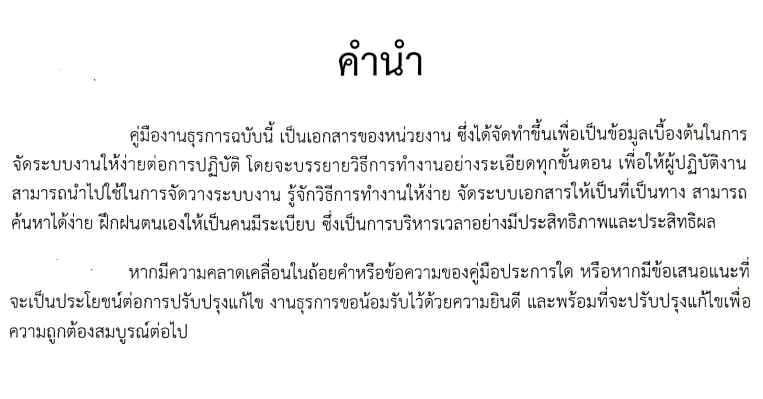
**คู่มือการปฏิบัติงานธุรการและ**

**งานสารบรรณ**

****

**องค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์**

**อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา**

****

งานธุรการและสารบรรณ

1 ตุลาคม 2564

**สารบัญ**

หน้า

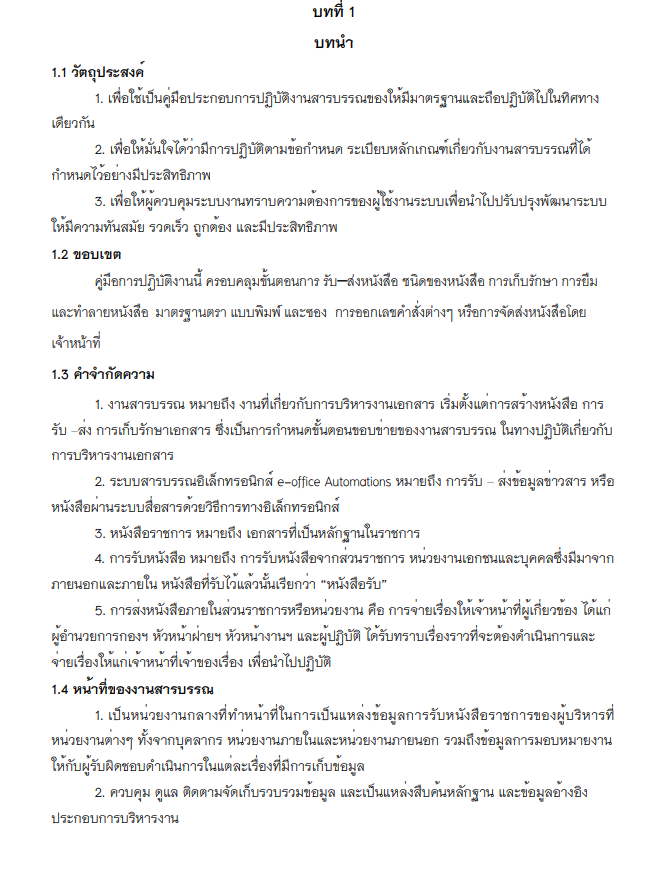
บทที่ 1 1

วัตถุประสงค์ขอบเขต คำจำกัดความ หน้าที่ของงานสารบรรณ หน้าที่ความรับผิดชอบ

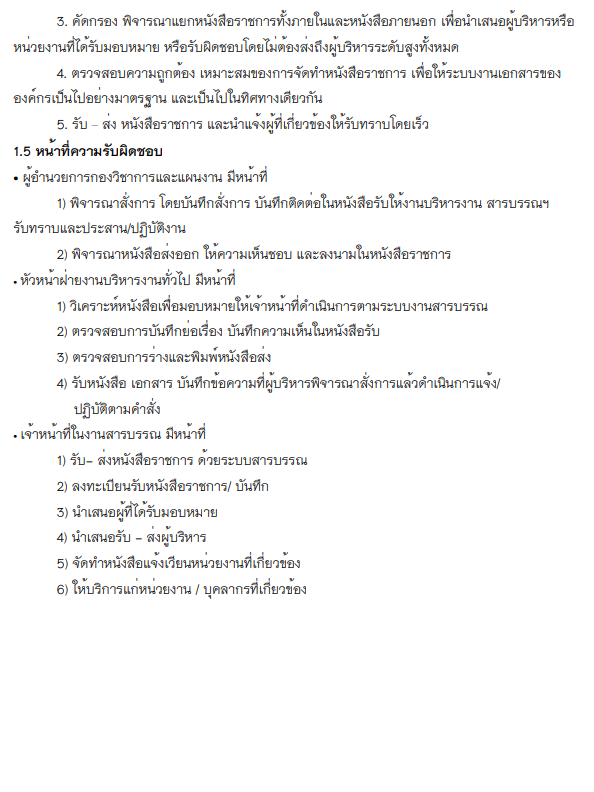
บทที่ 2 3

งานสารบรรณและการปฏิบัติงานธุรการในสำนักงาน แบบท้ายระเบียบ

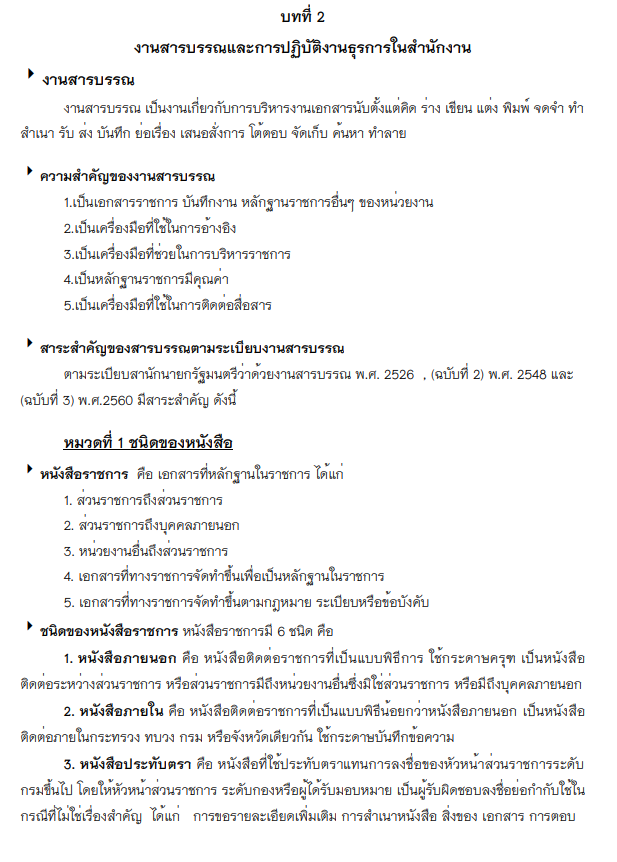
1

****

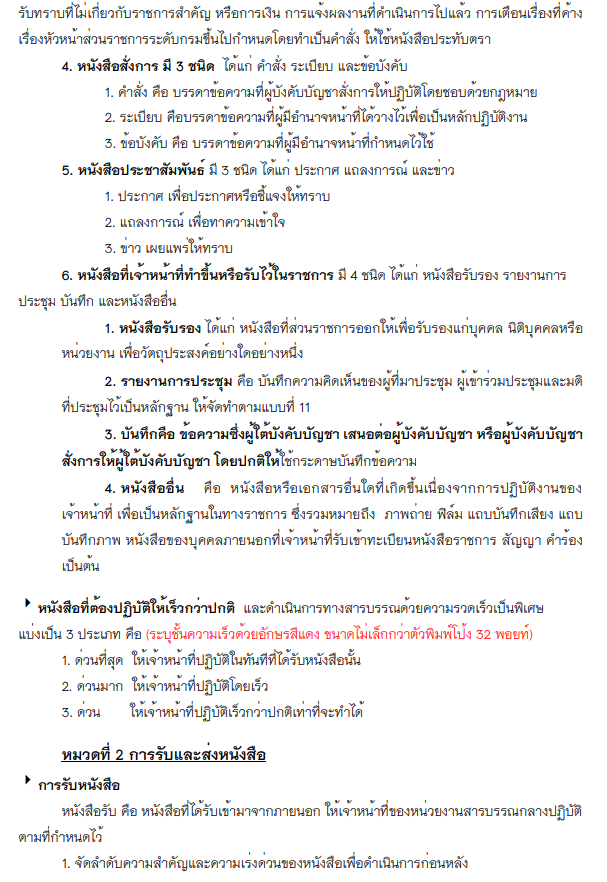
**2**

****

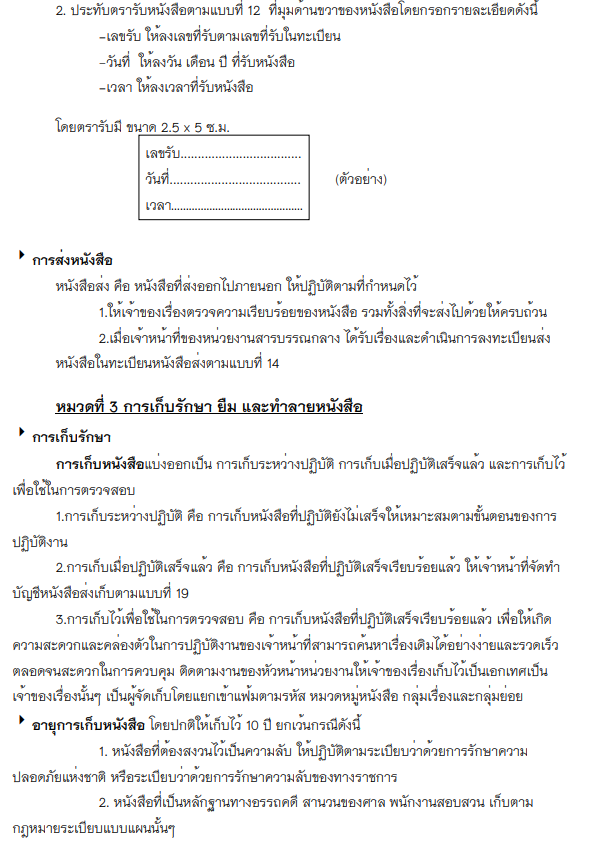
3

****

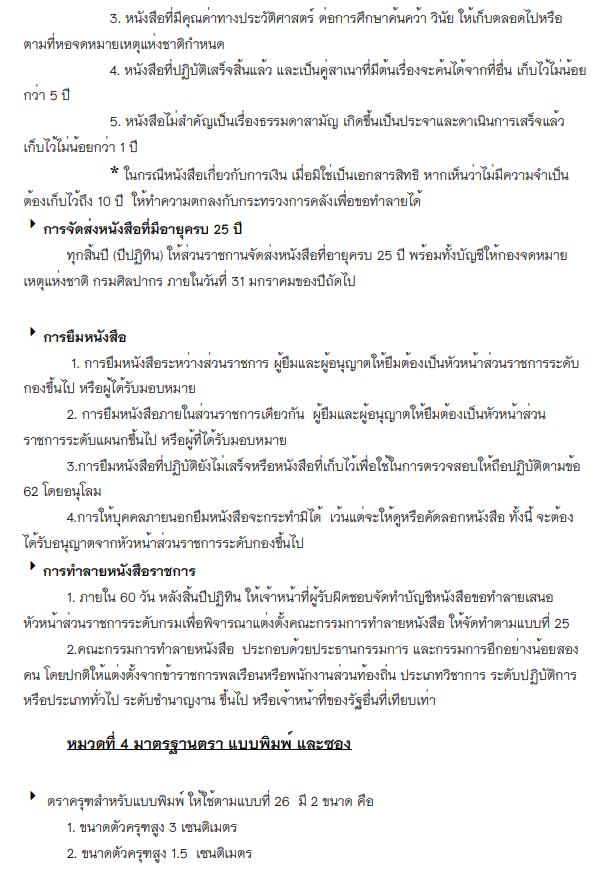
4

****

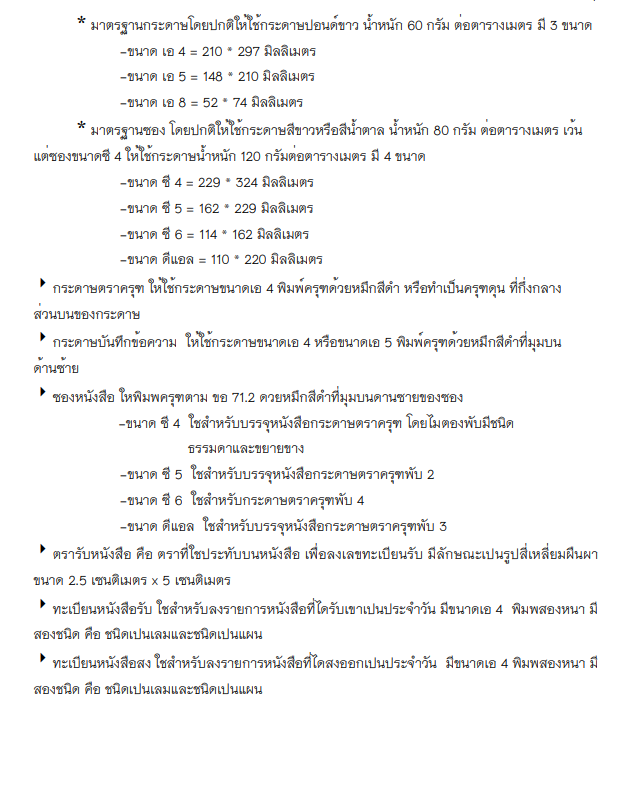
5

****

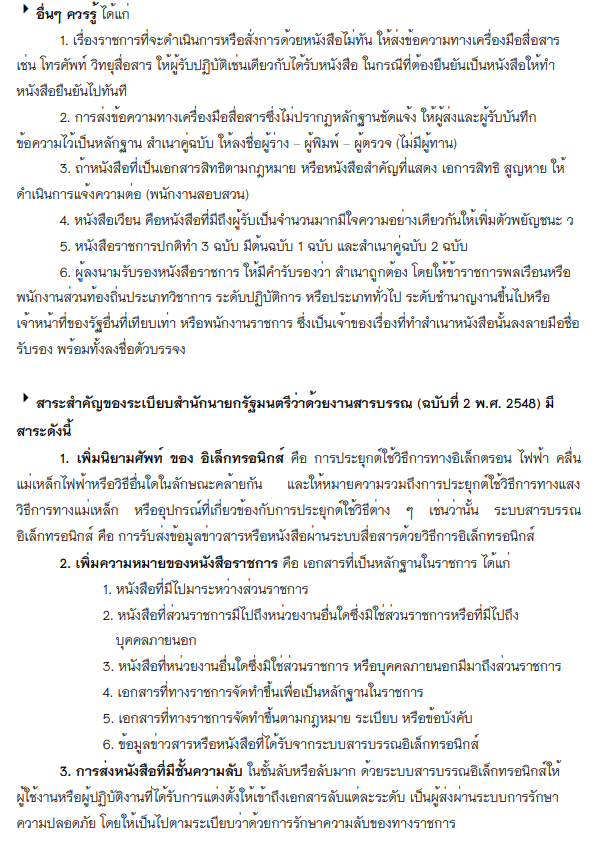
6

****

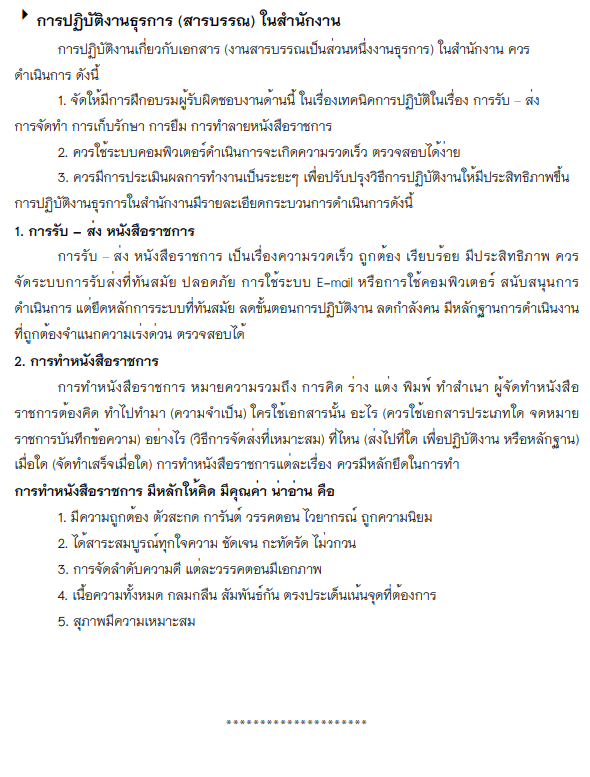
7

****

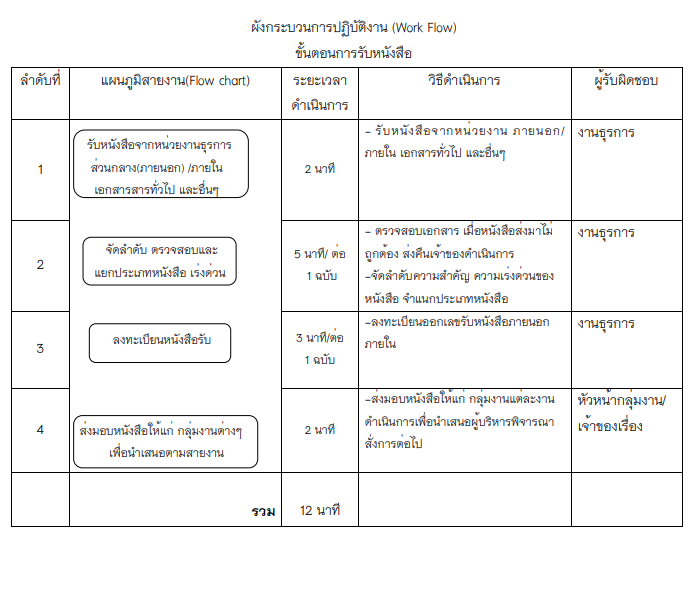
8

****

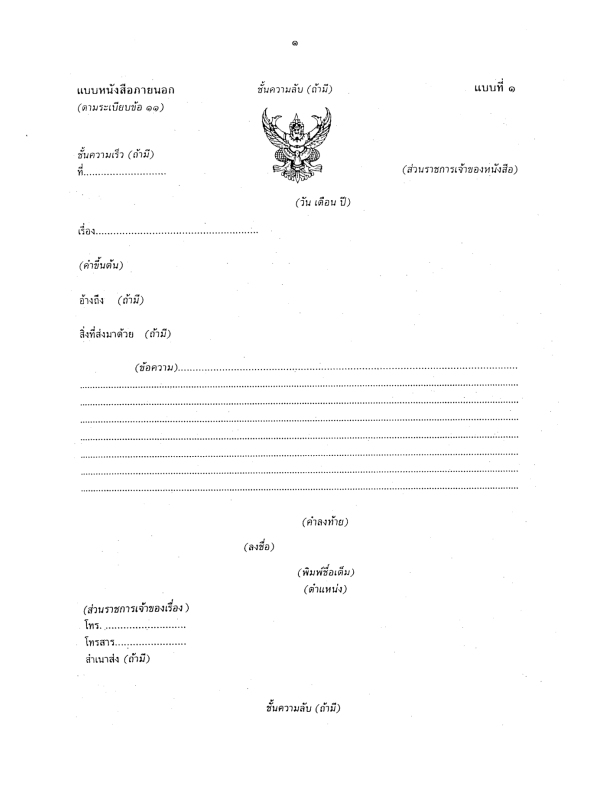
9

****

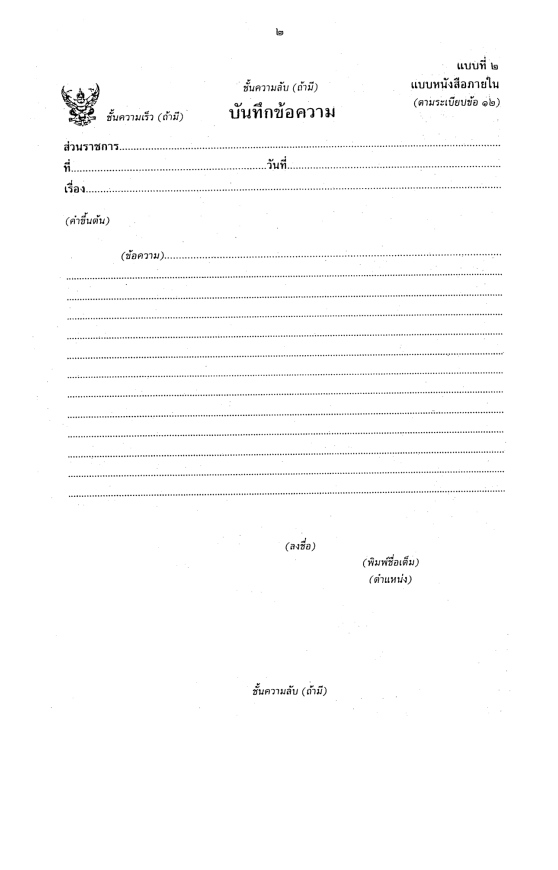
10

****

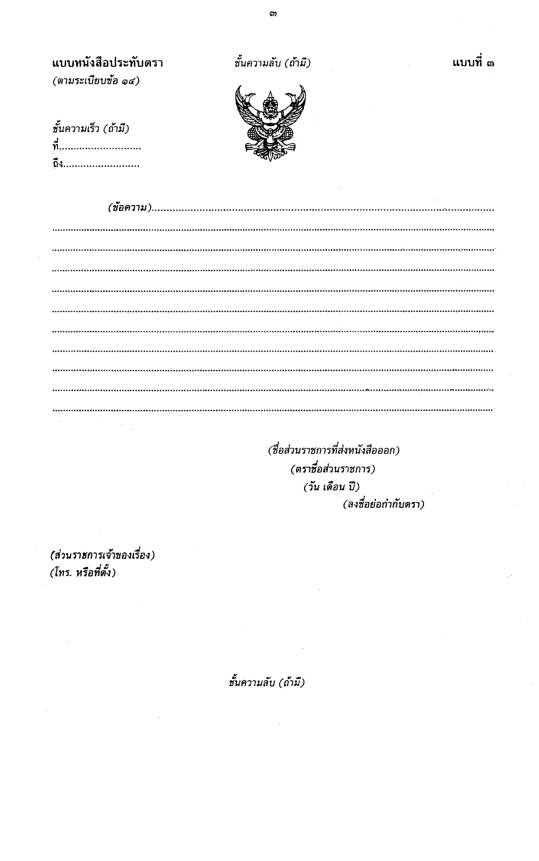
11

****

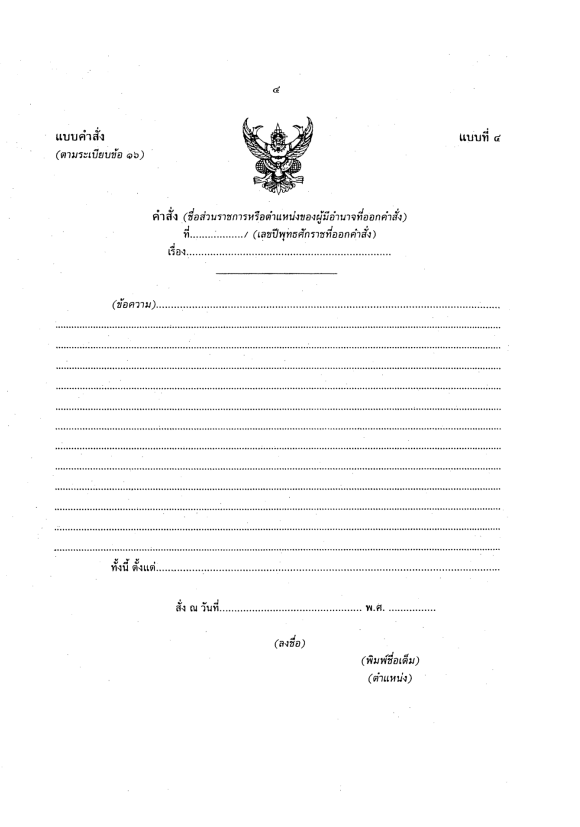
12

****

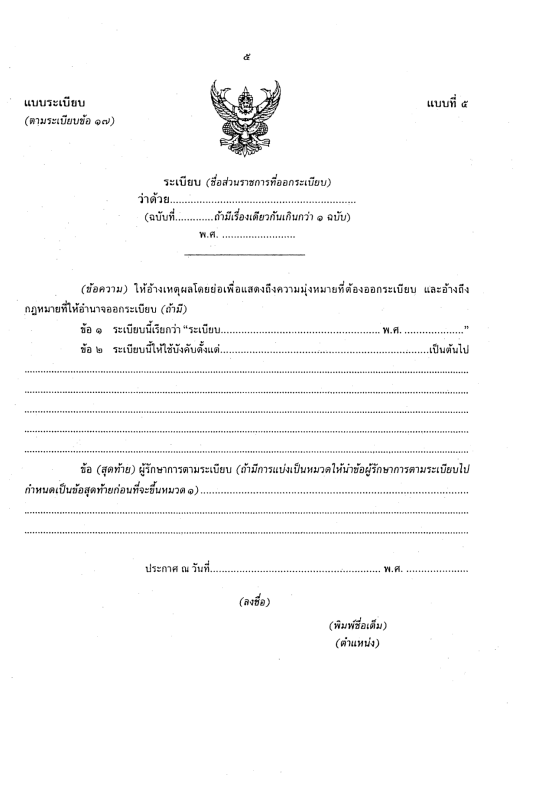
13

****

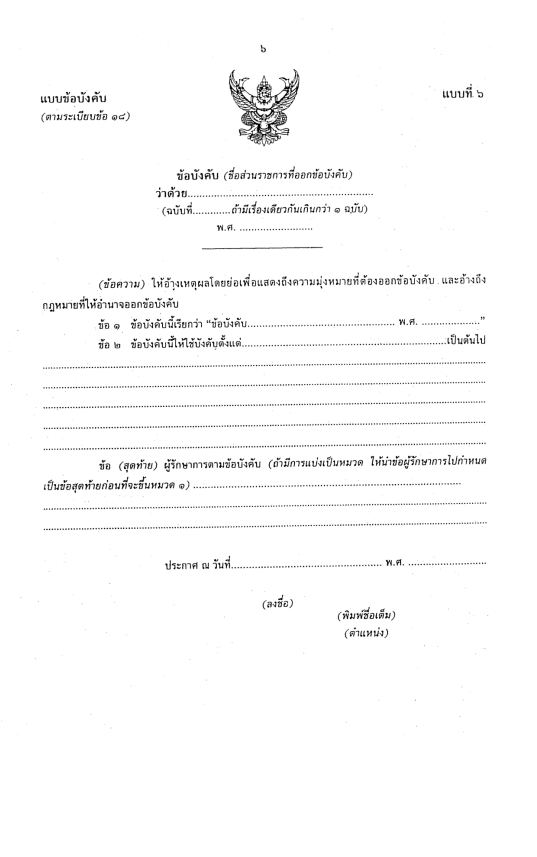
14

****

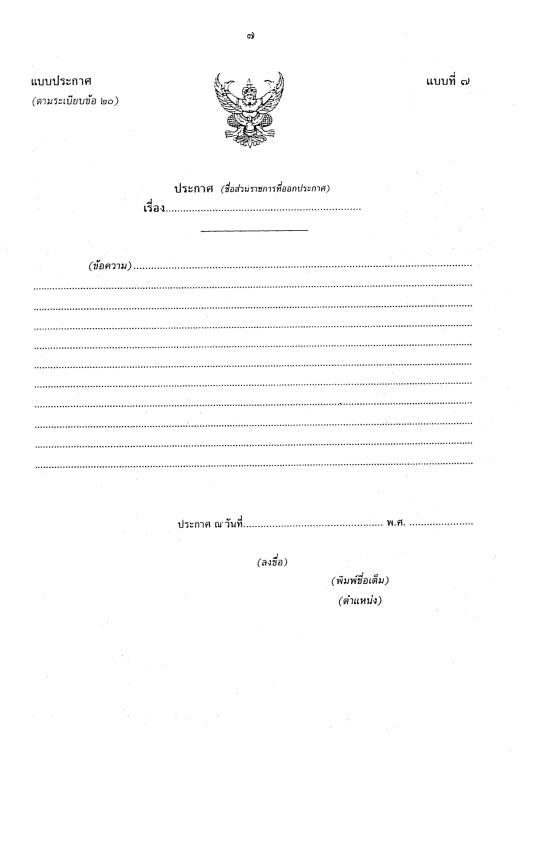
15

****

16

****

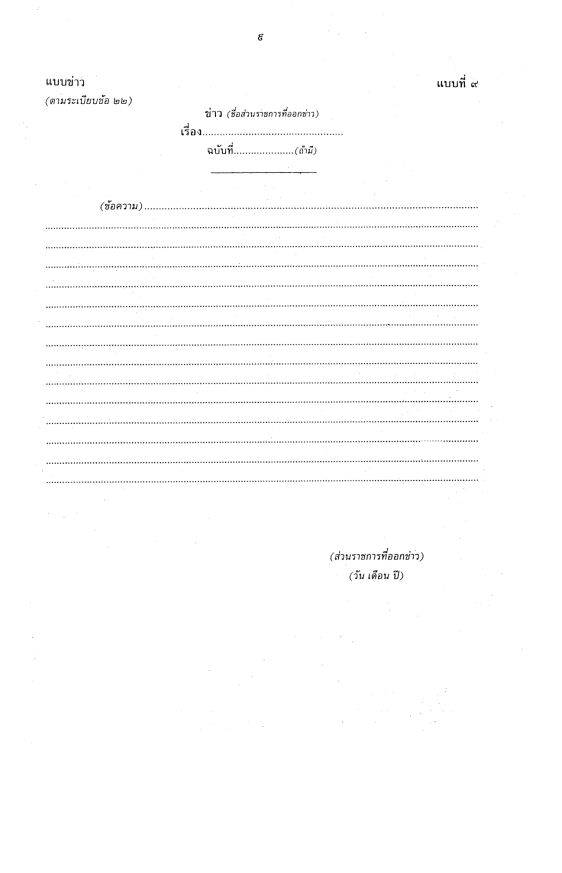
17

****

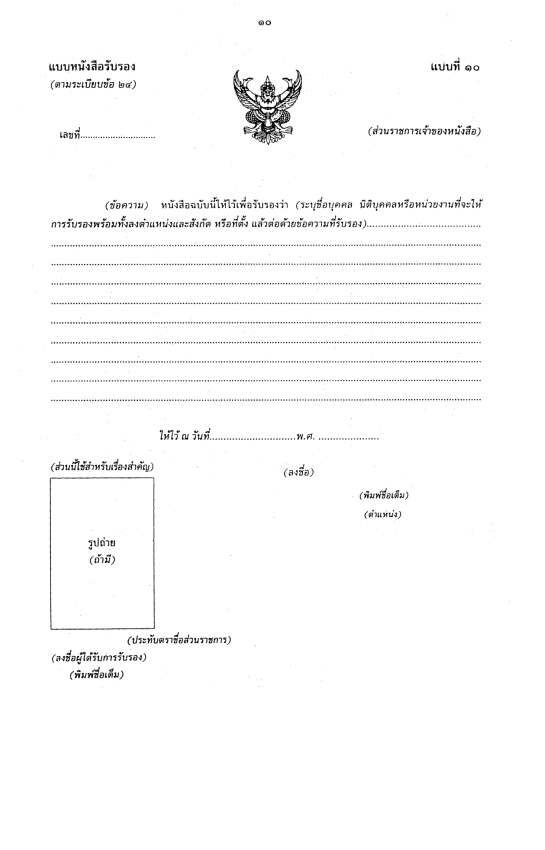
18

****

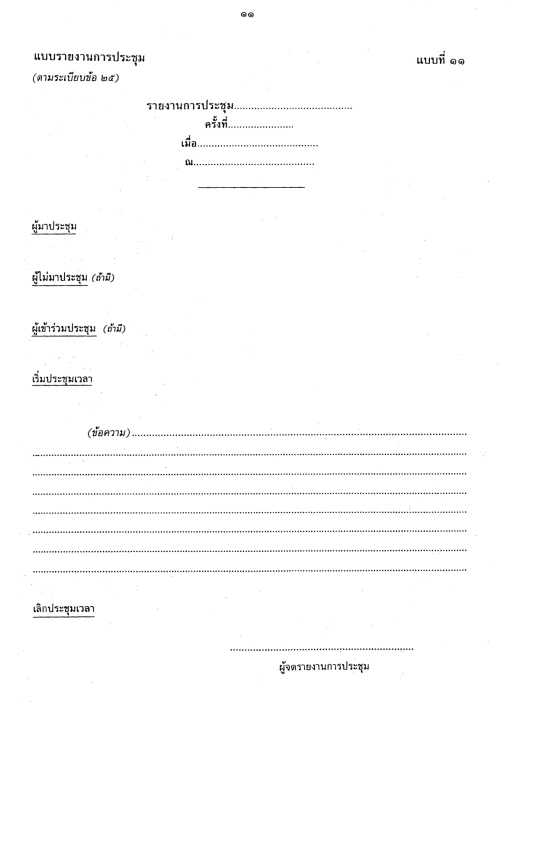
19

****

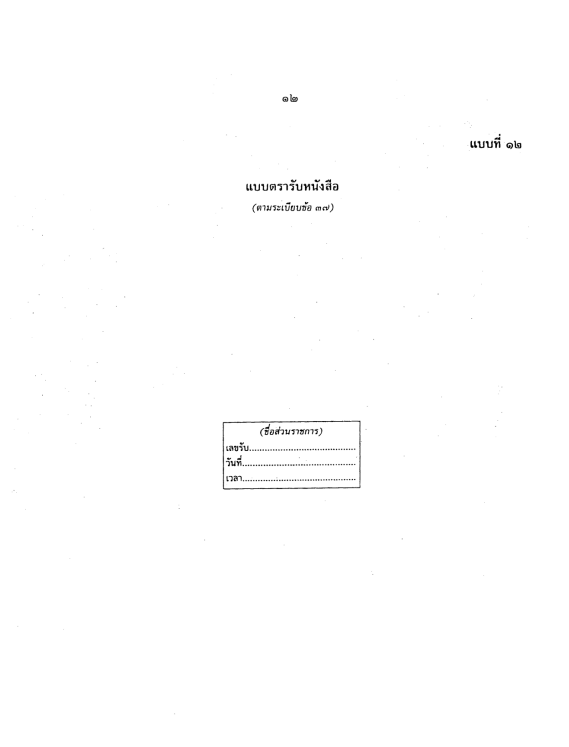
20

****

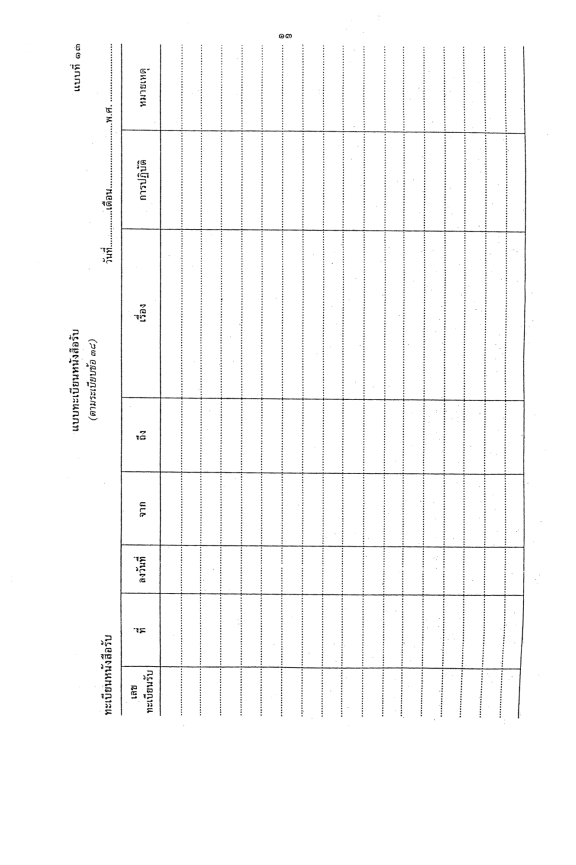
21

****

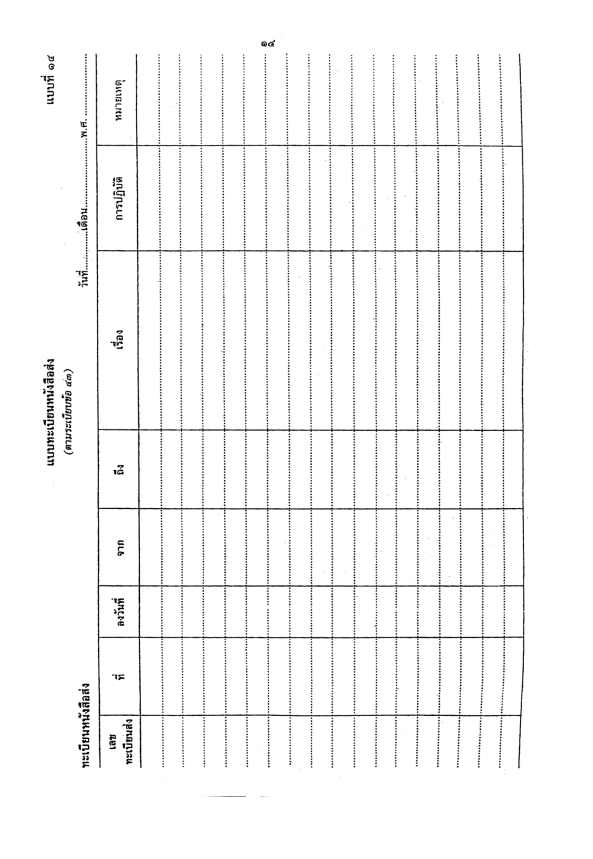
22

****

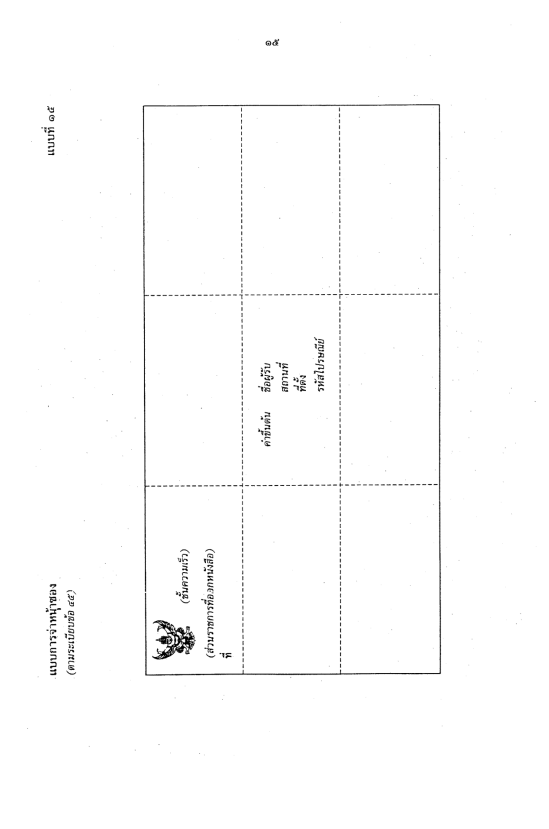
23

****

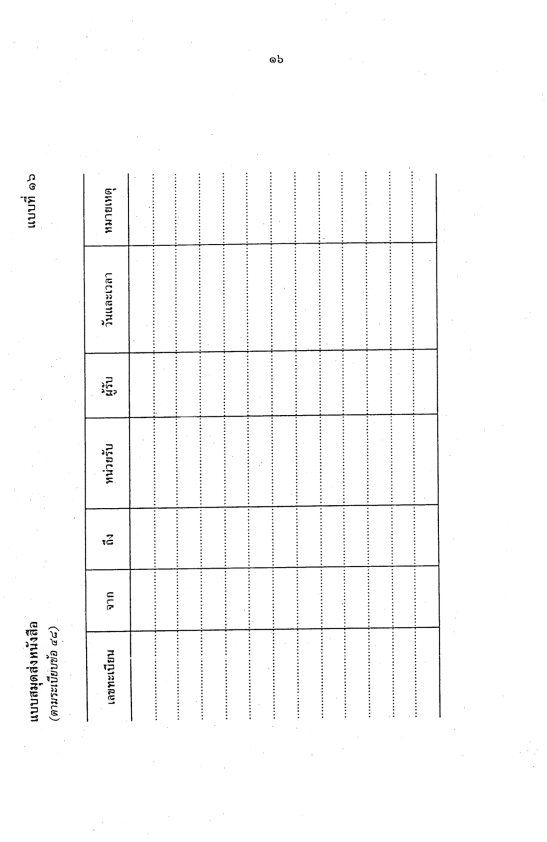
24

****

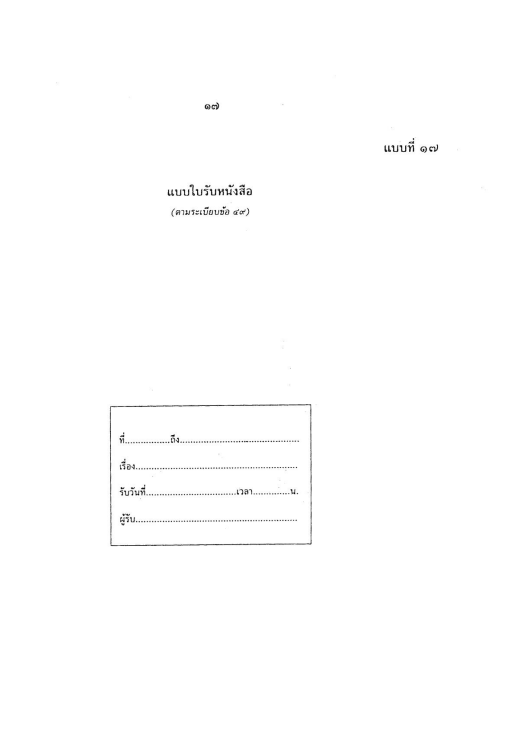
25

****

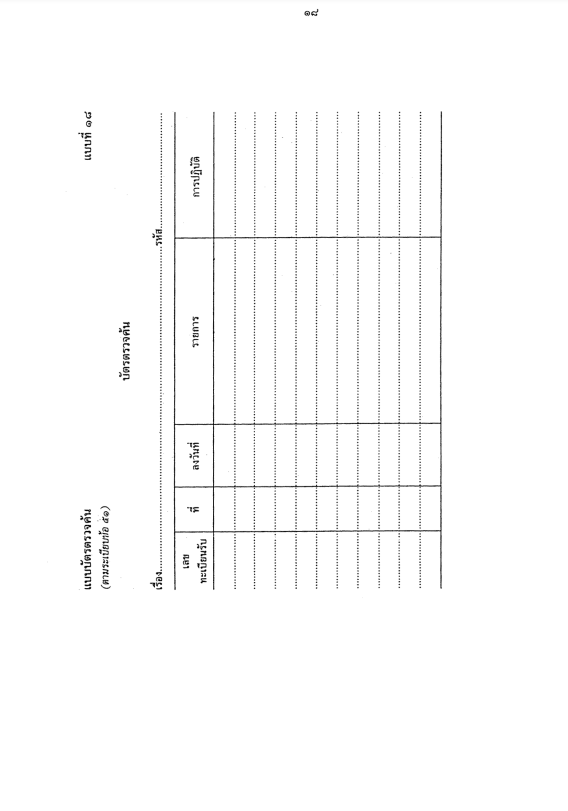
26

****

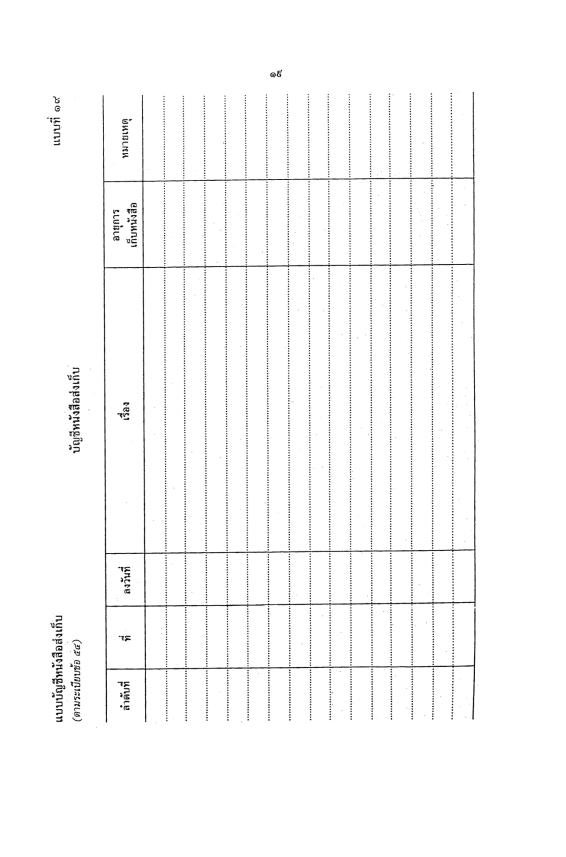
27

****

28

****

29

****

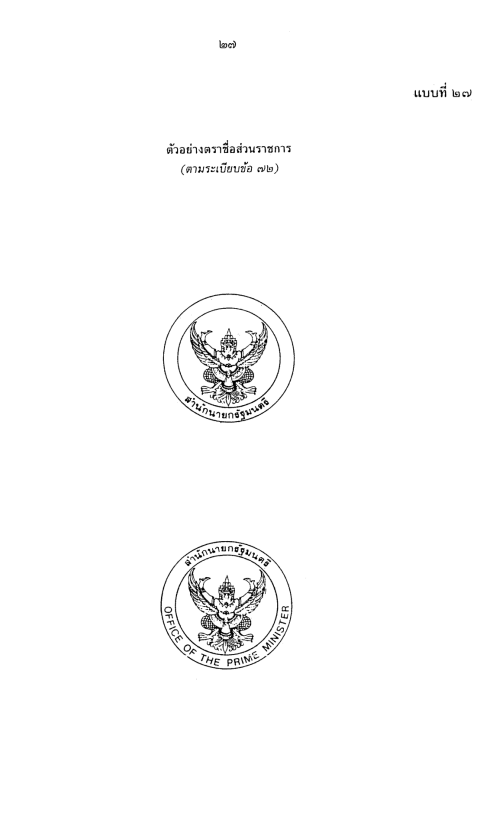
30

****

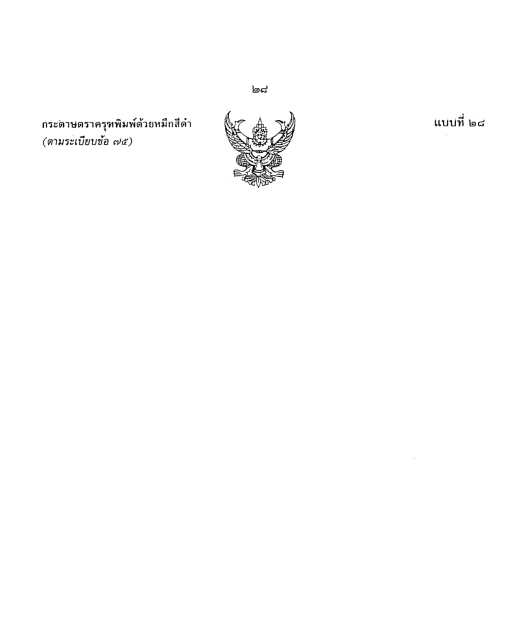
31

****

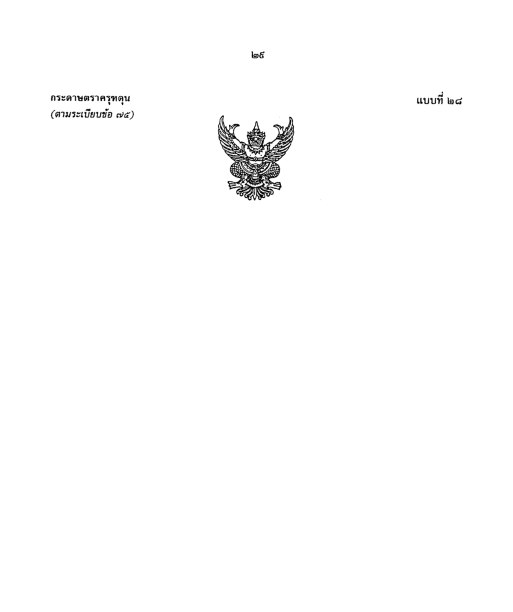
32

****

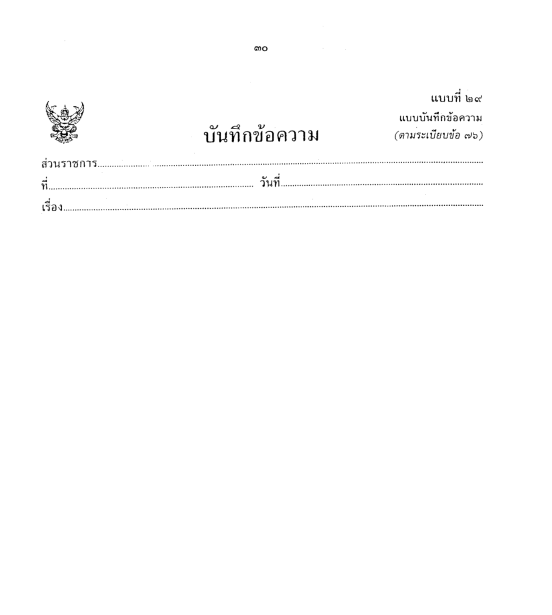
33

****

34

****

35

****

****

**คู่มือการปฏิบัติงาน**

**ธุรการและงานสารบรรณ**

**จัดทำโดย**

**จ่าเอกปกรณ์ ทองเปลว**

**หัวหน้าสำนักปลัด**

**องค์การบริหารส่วนตำบลเกษมทรัพย์**

**อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา**